

## Plán inventur za rok 2022

### Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Inventarizace majetku a závazků Obce Soběšín se bude provádět ke dni řádné účetní závěrky, tedy k 31. 12. 2022.
2. Nezbytným podkladem pro provedení inventarizace je vyhotovení inventurních evidencí
3. Veškeré inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
4. Případnou změnu ocenění nebo tvorbu opravných položek provede IK v termínu inventarizačních prací .
5. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 24.4.2023
6. Případné změny nebo doplnění členů IK provádí předseda IK.
7. Po ukončení inventarizačních prací IK předá vyhotovené inventurní soupisy za všechny kontrolované inventarizační položky v syntetickém členění k rukám starosty obce.

### Článek 2

1. Inventury hmotného majetku pro inventarizační položky budou zahájeny 21.4.2023 a ukončeny do 24.4.2023. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené k roční uzávěrce za rok 2022.

### Článek 6 Inventarizační komise

K zajištění inventarizace pro rok 2022 se zřizuje inventarizační komise ve složení:

#### Inventarizační komise

Funkce:	Jméno, příjmení zaměstnance a podpisový vzor
Předseda	Vodvářková Kateřina
Člen	Kaše Jan
Člen	Šindléry Pavol

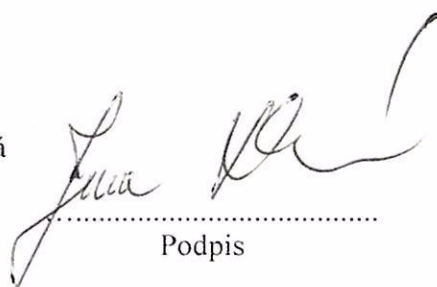
**Předmět inventarizace a datum zahájení inventarizačních prací:**

**Zahájení inventarizace 21.4.2023**

**PLÁN INVENTUR**

<u>POLOŽKA</u>	<u>ZPŮSOB INVENTURY</u>	<u>ÚČET</u>
Dlouhodobý NHIM	fyzická, dokladová, 1x ročně	018,019
Dlouhodobý HM, DHM,	fyzická, dokladová, 1x ročně	021, 022,031, 036
Dlouhodobý DDHM	fyzická, dokladová, 1x ročně	028
Pořízení DNM, DNNM	fyzická, dokladová, 1x ročně	041, 042
Odpisy	fyzická, dokladová, 1x ročně	078, 079, 081,082, 088
Zásoby	fyzická, dokladová, 1x ročně	112
Opravné položky	fyzická, dokladová, 1x ročně	192
Finanční účty	fyzická, dokladová, 1x ročně	231
Peníze-hotovost	fyzická, 2x ročně	261
Zúčtovací vztahy – pohledávky, závazky, přechodné účty	dokladová	311, 314,315,321,331,336,337,342, 378
Dohady	dokladová	388, 389
Jmění účetní jednotky, transfery, výsl.hospodaření	dokladová	401, 403, 406, 407, 408, 431, 432
Výnosy	dokladová	601, 602, 603, 605, 606,647, 664, 672
Podrozvaha	dokladová	901, 902, 915

Osoba odpovědná za provedení inventarizace: Jana Daňovičová



.....  
Podpis